

## ZARZĄDZENIE NR 03/03/2020

Kanclerza Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej

Filia w Stalowej Woli

Z dnia 30.03.2020 r.

**w sprawie:**     **ustalenia wysokości opłaty rekrutacyjnej, wpisowej i czesnego oraz warunków płatności za studia I-go i II-go stopnia oraz jednolite magisterskie rozpoczynające się w roku akademickim 2020/2021.**

Działając na podstawie § 22 ust 3 pkt. 2 Statutu Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej, ustaliam wysokość opłat (rekrutacyjnej, wpisowej i czesnego) oraz warunki płatności za studia **pierwszego i drugiego stopnia**, oraz na **jednolite studia magisterskie** w Wyższej Szkole Administracji Filia w Stalowej Woli dla rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021 w następującej wysokości:

- 1. Opłata rekrutacyjna:** 85,-zł – w przypadku rezygnacji ze studiów opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. Opłata rekrutacyjna płatna jest na podane przez Wyższą Szkołę Administracji konto w terminie do dnia złożenia wniosków.
- 2. Opłata wpisowa:** 115,-zł – w przypadku rezygnacji ze studiów opłata wpisowa podlega zwrotowi jedynie do dnia 30.09.2020 r. Opłata wpisowa płatna jest na podane przez Wyższą Szkołę Administracji konto w terminie do dnia złożenia dokumentów.
- 3. Czesne za rok akademicki dla studentów kierunku administracja I stopnia** wynosi:
  - studia stacjonarne – **4.100,-zł (2.050,-zł za semestr)**. Przy płatności na 10 rat **4.200,-zł (10 x 420 zł)**
  - studia niestacjonarne – **3.800 (1.900,-zł za semestr)**. Przy płatności na 10 rat **3.900,-zł (10 x 390 zł)**
- 4. Czesne za rok akademicki dla studentów kierunku administracja II stopnia** wynosi:
  - studia niestacjonarne – **4.000,-zł (2.000,-zł za semestr)**. Przy płatności na 10 rat **4.100,-zł (10 x 410 zł)**
- 5. Czesne za rok akademicki dla studentów kierunku pedagogika I stopnia** wynosi:
  - studia niestacjonarne – **3.800 (1.900,-zł za semestr)**. Przy płatności na 10 rat **3.900,-zł (10 x 390 zł)**



# WSA

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

6. Czesne za rok akademicki dla **studentów kierunku pedagogika II stopnia** wynosi:  
- studia niestacjonarne – **4.300,-zł (2.150.-zł za semestr)**. Przy płatności na 10 rat **4.400,-zł (10x440 zł)**
7. Czesne za rok akademicki dla **studentów kierunku Przedsiębiorczość I stopnia** wynosi:  
- studia niestacjonarne – **3.800,-zł (1.900.-zł za semestr)**. Przy płatności na 10 rat **3.900,-zł (10x390 zł)**
8. Czesne za rok akademicki dla **studentów jednolitych studiów magisterskich kierunku pedagogika** wynosi:  
- studia niestacjonarne – pierwsze 6 semestrów **1.900,-zł** za semestr.. Ostatnie 4 semestry **2.150** za semestr. Przy płatności na 10 rat (za rok akademicki) **1.950,-zł** za semestr za pierwsze 6 semestrów i **2.200,-zł** za semestr ostatnie 4 semestry.
9. Czesne płatne jest na podane konto przez Wyższą Szkołę Administracji w Bielsku-Białej Filia w Stalowej Woli.
10. Czesne za I semestr studiów płatne jest do 30.09.2020 r.
11. Kandydaci przyjęci na studia po 30.09.2020 r. zobowiązani są do zapłaty całości czesnego za semestr nie później niż do końca miesiąca, w którym zostali przyjęci na studia lub do złożenia w tym terminie pisemnego oświadczenia w Dziekanacie Uczelni o rozłożenie czesnego na raty.
12. Czesne za II semestr studiów płatne jest do 28.02.2021 r., czesne za III semestr płatne jest do 30.09.2021 r., czesne za IV semestr płatne jest do 28.02.2022 r., czesne za V semestr płatne jest do 30.09.2022 r., czesne za VI semestr płatne jest do 28.02.2023 r., czesne za VII semestr płatne jest do 30.09.2023 r., czesne za VIII semestr płatne jest do 28.02.2024 r., czesne za IX semestr płatne jest do 30.09.2024 r., czesne za X semestr płatne jest do 28.02.2025 r.
13. Ustala się następujące terminy wpłat czesnego w ratach:

**Czesne na kierunku administracja I stopnia – studia stacjonarne:**

Raty po **410,-zł** płatne kolejno: do 30 września, 20 października, 10 listopada, 10 grudnia, 10 stycznia, 28 lutego, 20 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 31 maja.

**Czesne na kierunkach administracja, pedagogika, przedsiębiorczość – studia niestacjonarne I stopnia:**

Raty po **390,-zł** płatne kolejno: do 30 września, 20 października, 10 listopada, 10 grudnia, 10 stycznia, 28 lutego, 20 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 31 maja.



**Czesne na kierunku administracja II stopnia – studia niestacjonarne:**

Raty po **410,-zł** płatne kolejno: do 30 września, 20 października, 10 listopada, 10 grudnia, 10 stycznia, 28 lutego, 20 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 31 maja.

**Czesne na kierunku pedagogika II stopnia – studia niestacjonarne:**

Raty po **430,-zł** płatne kolejno: do 30 września, 20 października, 10 listopada, 10 grudnia, 10 stycznia, 28 lutego, 20 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 31 maja.

**Czesne na kierunku pedagogika jednolite studia magisterskie – studia niestacjonarne:**

Raty po **390,-zł**, przez pierwsze 6 semestrów studiów oraz raty po **440,-zł** przez ostatnie 4 semestry studiów płatne kolejno: do 30 września, 20 października, 10 listopada, 10 grudnia, 10 stycznia, 28 lutego, 20 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 31 maja.

- 14.** Za udział w dodatkowych zajęciach (różnice programowe) obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości **30,-zł** za jeden punkt ECTS. Za różnice programowe realizowane w semestrach zimowych opłatę należy uiścić do 30 grudnia, natomiast za realizowane w semestrach letnich do 30 maja.
- 15.** Studentowi płacącemu czesne w systemie ratalnym nie przysługuje prawo żądania zwrotu czesnego w przypadku gdy termin płatności raty upłynął przed dniem złożenia rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów. Czesne, którego termin płatności raty upłynął przed złożeniem rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów jest wymagalne w wysokości określonej dla danej raty.
- 16.** W przypadku nieskorzystania przez studenta z ratalnej płatności, obowiązuje zasada jednorazowej zapłaty całości czesnego za semestr. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, studentowi jednorazowo płacącemu czesne za semestr przysługuje prawo żądania zwrotu czesnego wg następujących zasad:
- a) w semestrach zimowych
    - do 30.09 – zwrot 100% wpłaconego należnego czesnego za semestr,
    - do 31.10 – zwrot 60% wpłaconego należnego czesnego za semestr,
    - do 30.11 – zwrot 40% wpłaconego należnego czesnego za semestr,
    - do 31.12 – zwrot 20% wpłaconego należnego czesnego za semestr,
  - b) w semestrach letnich:



do 28.02 – zwrot 100% wpłaconego należnego czesnego za semestr,  
do 31.03 – zwrot 60% wpłaconego należnego czesnego za semestr,  
do 30.04 – zwrot 40% wpłaconego należnego czesnego za semestr,  
do 31.05 – zwrot 20% wpłaconego należnego czesnego za semestr.

17. Student ma prawo zmienić, po upływie semestru, wybrany wariant płatności czesnego pod warunkiem złożenia **pisemnego oświadczenia** w Dziekanacie Uczelni.
18. Za **powtarzanie jednego przedmiotu** obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości **600,-zł** – płatna w semestrach zimowych w terminach wpłat czesnego za semestr zimowy, natomiast w semestrach letnich w terminach wpłat czesnego za semestr letni i jest płatna przez na wskazane przez Uczelnię konto.
19. Za **powtarzanie dwóch przedmiotów** obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości **1.000,-zł** – płatna w semestrach zimowych w terminach wpłat czesnego za semestr zimowy, natomiast w semestrach letnich w terminach wpłat czesnego za semestr letni i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto.
20. W razie niedotrzymania wyżej ustalonych terminów wpłat, Uczelni przysługują odsetki w wysokości ustawowej za okres od następnego dnia po ustalonym terminie płatności do dnia zapłaty, płatne wraz z danym zobowiązaniem na wskazane przez Uczelnię konto.
21. Student reaktywujący się na semestr VI studiów I stopnia lub semestr IV studiów II stopnia lub semestr X jednolitych studiów magisterskich na pisanie pracy dyplomowej wnosi jednorazową opłatę za reaktywację na konto wskazane przez Uczelnię w wysokości **600,-zł** płatną do końca miesiąca, w którym została wydana decyzja Prorektora o reaktywacji płatna na wskazane przez Uczelnię konto.
22. Opłata za dodatkowe zajęcia proponowane przez Uczelnię studentom, które to zajęcia wykraczają poza obowiązujące standardy, będzie ustalana w zależności od rodzaju zajęć i liczby godzin tych zajęć.
23. Opłata za wydanie legitymacji elektronicznej wynosi **35,-zł** i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto.
24. Opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami wynosi **60,-zł** i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto.
25. Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy wynosi **20,-zł** i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto.



26. Opłata za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się o 100% wyższą niż za wydanie oryginału.
27. Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu wynosi **60,-zł** i jest płacona za wskazane przez Uczelnię konto.
28. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się w wysokości **26,-zł** i jest płacona na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez dyrektora NAWA, lub na wskazane przez Uczelnię konto – w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez Wyższą Szkołę Administracji.
29. Kanclerz ma możliwość zastosowania niższych opłat (w drodze negocjacji) od ustalonych w niniejszym zarządzeniu. Zastosowanie korzystniejszych opłat musi być udokumentowane umową.
30. Uczelnia zastrzega możliwość podniesienia w/w opłat o wskaźnik inflacji podany przez Główny Urząd Statystyczny.

#### **Bonifikaty:**

- Przy zapisie na drugi kierunek studiów licencjackich obowiązuje 60% zniżka.
- Druga specjalność na kierunkach studiów I i II stopnia – (po uzyskaniu uprzedniej zgody Prorektora) bezpłatnie.
- Dla członków rodziny – studentom studiów I i II stopnia, których członek rodziny (ojciec/matka/córka/syn/siostra/brat/żona/mąż) jest aktualnie studentem lub słuchaczem Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej Filia w Stalowej Woli przysługuje zniżka 50% czesnego za każdy drugi semestr nauki w roku akademickim w WSA dla każdej z osób (należy okazać dokument potwierdzający pokrewieństwo podczas procesu rekrutacji).
- Dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego (studia licencjackie) – wpisowe zaliczamy na poczet czesnego za drugi semestr (podczas procesu rekrutacji należy okazać dokument potwierdzający aktualne zatrudnienie w jednostce samorządu terytorialnego).



- Dla studentów studiów magisterskich rozpoczynających studia podyplomowe najpóźniej w 4 semestrze studiów drugiego stopnia – zniżka 30% na studia podyplomowe.

- Dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny przysługuje zniżka 5%.

Promocje nie łączą się.

**31.** Zarządzenie obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021.



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej